



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA KURBIN**  
**DREJTORIA E BNJ & JURIDIKE**  
**SEKTORI I BURIMEVE NJEREZORE**

Nr. \_\_\_\_\_ prot

Laç, me. \_\_\_\_\_ .2016

**NJOFTIM PER VEND PUNE**

**Për lëvizjen paralele dhe ngritjen ne detyre ne nivelin e ulet drejtues per plotesimin e vendit te lire te punes ne Administraten e Bashkise Kurbin**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, neni 22 dhe neni 26;VKM nr.242,date 18.03.2015 “Per plotesimin e vendeve te lira, ne kategorine e ulet dhe te mesme drejtuese” Kreu II dhe Kreu III, Bashkia Kurbin shpall *procedurën e lëvizjes paralele dhe te ngritjes ne detyre* te kategorise III-a/1 per vendin e punes ne pozicionin :

**“Pergjegjes i Sektorit te Kontabilitetit ”**

Shpallja eshte e hapur per te gjithë nepunesit civile te kategorise se nivelit te ulet drejtues, ne te gjitha institucionet,pjese e sherbimit civil.

***A-Levizja paralele :***

***Kushtet minimale*** që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda të njëjtës kategori per te cilen aplikon.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv.

• ***Kerkesa te vecanta per kete vend pune jane :***

1. Arsim te larte te nivelit DND/DIND/Master Shkencor për shkencat:Ekonomike.
2. Te kete pervoje pune me shume se 1 vit ne administraten publike,
- 3.Zoterimi nje gjuhe te huaj BE, përbëjnë avantazh.
- 4.Përbën avantazh kryerja e kualifikimeve të ndryshme ,brenda fushes.
- 5.Të njohe e perdore shume mire programet baze ne kompjuter,
- 6.Të zotërojë aftësi të mira drejtuese, menaxhuese, raportuese,komunikimi me goje/shkrim,nisiativë, i hapur ndaj çdo sfide me aftesi pershtatjeje ndaj ndryshimeve per transferimin e personelit , si dhe aftesi për të punuar në grup.
- 7.Paga e pozicionit, kategoria :III-a/1.

***Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këto pozicione janë:***

1. Është përgjegjës për drejtimin dhe kontrollin e realizimit të detyrave nga specialistët e Sektorit që drejton;
2. Realizon ndarjen e punës, jep instruksione dhe ndihmën e domosdoshme për vartësit direkt për përmbushjen e detyrave;
3. Bashkërendon bashkëpunimin midis njësive të tjera përbërëse të drejtorisë dhe me njësitë e tjera organizative;
4. Siguron marrëdhënie të rregullta komunikimi me specialistët e Sektorit që drejton, duke garantuar vazhdimësinë e operacioneve të punës nëpërmjet transparencës në transmetimin e urdhrave dhe caktimin e përgjegjësive;
5. Koordinon veprimtarinë e specialistëve të Sektorit në funksion të zgjidhjes së problemeve të ndryshme;
6. Siguron zbatimin e programit të detyrave për specialistët e Sektorit duke klasifikuar prioritetet përkatëse;
7. Këshillon dhe orienton specialistet e Sektorit që drejton me qëllim realizimin e suksesshëm të detyrave.
8. Kryen çdo detyrë tjetër që i ngarkohet nga Drejtori në përputhje me misionin dhe objektivat e Drejtorisë së Financës.etj

- ***III- Dorezimi dokumenteve*** : Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokoll-Arkivit :

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Një kopje të jetëshkrimit( CV).
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje e diplomës( e noterizuar), nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njesuar pranë Ministrisë së Arsimit.
- Fotokopje e diplomës me listën e notave(te noterizuar), nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
- Vertetim te gjendjes gjyqesore .
- Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Fotokopje të librezës së punës.
- Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
- Fotokopje të kartës së identitetit.

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati deri në datën **22.08.2016**.

- ***IV-Rezultatet për verifikimin paraprak*** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **26.08.2016**. nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit të dhe në standën e informimit të publikut. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3

ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 ditëve pune nga data e depozitimit të saj. **Konkurrimi-Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e Bashkise (salla e mbledhjeve) në datën **06.09.2016, ora 09.00**.

**V/-Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:**

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”(I azhornuar);
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin nr.139/2015, “Per veteqeverisjen vendore”; - VKM Nr.929, datë 17.11.2010 për “Krijimin dhe përdorimin e fondit të veçantë”

-VKM Nr.165, date 02.03.2016 “Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore

-Ligji Nr.9228, datë 29.4.2004 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”

**V/2-Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do te vleresohen nga **Komisioni i Brendshem** ,ngritur prane Bashkise Kurbin,nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **40 pikë për dokumentacionin** e dorëzuar i ndarë: 10 pikë për vlerësimin e jetëshkrimit (cv), 10 pikë për eksperiencën, 5 pikë për trajnimet, 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse (organizimi dhe zhvillimi i zgjedhjeve), 5 pikë për vlerësimet pozitive.

b. **60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;**

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, për zgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin ku ka konkurruar si : **“Pergjegjes i Kontabilitetit”** ne Drejtorine e Finances, ne administraten e Bashkise Kurbin.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23 Kreu II të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, DATE 18.03.2015 “Per plotesimin e vendeve te lira ne kategorine e ulet dhe te mesme drejtuese”.

**V/3-Lista e fituesve** do të shpallet në datën **08.09.2016**. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit dhe në stendën e informimit të publikut, në datën **08.09.2016**.

**B- Procedura te ngritjes ne detyre :**

a-Nese Komisioni i Brendshem perfundon proceduruen e **levizjes paralele pa asnje te perzgjedhur**,rinis procedura nepermjet **procedures se ngritjes ne detyre**. Per kete procedure kane te drejte te aplikojne nepunesit civile te kategorise ekzekutive , ne te gjithë institucionet pjese e sherbimit civil.

b-Dokumentet dorezohen nga nepunes civile te nje kategorie me te ulet, qe plotesojne minimalisht kushtet sipas pikes 2, te Kreu-t III Te VKM nr.242, date 18.03.2015 , ne zyren e Protokoll-Arkivit 31.08.2016 te Bashkise Kurbin .

c-Ne daten 12.09.2016, do te shpallet lista e verifikimit paraprak te kandidateve qe do te vazhdojne konkurrimin ,ne portalin “ Sherbimi Kombetar I Punwesimit”,faqen zyrtare te Institucionit dhe ne stenden e informimit per publikun.Keta do te jene ata qe plotesojne te gjitha kerkesat e pergjithshme e te vecanta , te kerkuara **me siper**.

-Ankesat nga kandidatet paraqiten ne Njesine Pergjegjese ,brenda 5 diteve kalendarike nga shpallja e listes dhe ankuesi merr pergjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e depozitimit te saj.

d-**Konkurrimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me goje** , me date **19.09.2016, Ora 09<sup>00</sup>** ,Salla Mbledhjeve Bashki.

d-**Faza e vleresimit me procedure e ngritjes ne detyre**,me totalin e pikeve prej **100 pike**, eshte e strukturuar si vijon :

- a)20 pike per dokumentacionin,
- b)40 pike per vleresimin me shkrim,
- c)40 pike per intervisten e strukturuar me goje.

e-**Data e daljes se rezultateve te konkurrimit me procedure e ngritjes ne detyre:**

- **Lista e fituesve** me mbi 70 pike( mbi 70% te pikeve) ,do te shpallet date **22.09.2016**.
- **Njoftimi do te behet** : ne portalin “Sherbimi Kombetar I Punesimit”,ne faqen zyrtare te Institucionit dhe ne stenden e informimit ter publikut, ne daten **22.09.2016**.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në adresën: Bashkia Kurbin email  
bashkia\_lac@yahoo.com

**SEKTORI BURIMEVE NJEREZORE**

**KRYETARI I BASHKISE**