



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA KURBIN**  
**DREJTORIA E BNJ & JURIDIKE**  
**SEKTORI I BURIMEVE NJEREZORE**

Nr. \_\_\_\_\_ prot

Laç, me. \_\_\_\_\_ .2016

**NJOFTIM PER VEND PUNE**

**Për lëvizjen paralele dhe ngritjen ne detyre ne nivelin e ulet drejtues per plotesimin e vendit te lire te punes ne Administraten e Bashkise Kurbin**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, neni 22 dhe neni 26;VKM nr.242,date 18.03.2015 “Per plotesimin e vendeve te lira, ne kategorine e ulet dhe te mesme drejtuese” Kreu II dhe Kreu III, Bashkia Kurbin shpall *procedurën e lëvizjes paralele dhe te ngritjes ne detyre* te kategorise III-a/1 per vendin e punes ne pozicionin :

**“Pergjegjes i Sektorit te Mireqenies Sociale ”**

Shpallja eshte e hapur per te gjithë nepunesit civile te kategorise se nivelit te ulet drejtues, ne te gjitha institucionet,pjese e sherbimit civil.

***A-Levizja paralele :***

***Kushtet minimale*** që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda të njëjtës kategori per te cilen aplikon.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv.

• ***Kerkesa te vecanta per kete vend pune jane :***

1. Arsim te larte te nivelit DND/DIND/Master Shkencor për shkencat:Sociale.
2. Te kete pervoje pune me shume se 1 vit ne administraten publike,
- 3.Zoterimi nje gjuhe te huaj BE, përbëjnë avantazh.
- 4.Përbën avantazh kryerja e kualifikimeve të ndryshme ,brenda fushes.
- 5.Të njohe e perdore shume mire programet baze ne kompjuter,
- 6.Të zotërojë aftësi të mira drejtuese, menaxhuese, raportuese,komunikimi me goje/shkrim,nisiativë, i hapur ndaj çdo sfide me aftesi pershtatjeje ndaj ndryshimeve per transferimin e personelit , si dhe aftesi për të punuar në grup.
- 7.Paga e pozicionit, kategoria :III-a/1.

***Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këto pozicione janë:***

- Sektori Mirëqenies dhe Kujdesit Social është përgjegjëse për administrimin në terren të të gjitha shërbimeve që lidhen me arsimin parashkollor, arsimin parauniversitar, shërbimet dhe objektet artistike, kulturore, sportive si dhe ato të kujdesit social.
- Sektori ka për detyrë të kryejë funksione në shërbim administrimi në përputhje me dispozitat e ligjeve dhe akteve nënligjore a rregullatore në fuqi . Administrimin të shtëpive të fëmijës, shtëpive të të moshuarve, qendrave ditore apo të përhershme të personave me aftësi të kufizuar apo struktura të tjera që administrojnë ndihmë dhe mbështetje ndaj shtresave në nevojë.
- Administrimin e burimeve njerëzore të strukturave të përmendura më sipër përfshirë punonjësit me funksion pedagogjik, gati-mjekësor apo me funksione kujdestarie apo thjesht administrative.
- Menaxhon rastet e dhunes ne familje.
- Menaxhon rastet e abuzimit me femijet etj.
- ***III- Dorezimi dokumenteve*** : Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokoll-Arkivit :
  - Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
  - Një kopje të jetëshkrimit( CV).
  - Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
  - Fotokopje e diplomës( e noterizuar), nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njesuar pranë Ministrisë së Arsimit.
  - Fotokopje e diplomës me listën e notave(te noterizuar), nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
  - Vertetim te gjendjes gjyqesore .
  - Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
  - Aktin e emërimit si nëpunës civil.
  - Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
  - Fotokopje të librezës së punës.
  - Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
  - Fotokopje të kartës së identitetit.

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati deri në datën **22.08.2016**.

- ***IV-Rezultatet për verifikimin paraprak*** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **26.08.2016**. nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit të dhe në stendën e informimit të publikut. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 ditëve pune nga data e depozitimit të saj. ***Konkurrimi-Intervista me gojë*** do të zhvillohet në ambientet e Bashkise (salla e mbledhjeve) në datën **06.09.2016, ora 10.00**.

***V/-Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:***

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”(I azhornuar); Ligj nr.9062, datë 8.5.2003 Kodi i Familjes i Republikës së Shqipërisë
- Ligji nr. 9355, datë 10.3.2005 “Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore” VKM nr. 563, datë 12.8.2005 “Për përcaktimin e përgjegjësive të qarkut për shpërndarjen e shërbimeve të përkujdesjes shoqërore”
- VKM nr. 564, datë 12.8.2005 “Për licencimin e ofruesve të shërbimeve të përkujdesjes shoqërore

#### ***V/2-Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:***

Kandidatet do te vleresohen nga **Komisioni i Brendshem** ,ngritur prane Bashkise Kurbin,nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **40 pikë për dokumentacionin** e dorëzuar i ndarë: 10 pikë për vlerësimin e jetëshkrimit (cv), 10 pikë për eksperiencën, 5 pikë për trajnimet, 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse (organizimi dhe zhvillimi i zgjedhjeve), 5 pikë për vlerësimet pozitive.

b. **60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;**

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin ku ka konkurruar si : **“Përgjegjes i Mireqenies Sociale”** ne Drejtorine e Ndiemes Ekonomike dhe Mireqenies Sociale, ne administraten e Bashkise Kurbin.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23 Kreu II të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, DATE 18.03.2015 “Per plotesimin e vendeve te lira ne kategorine e ulet dhe te mesme drejtuese”.

**V/3-Lista e fituesve** do të shpallet në datën **08.09.2016**. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit dhe në stendën e informimit të publikut, në datën **08.09.2016**.

#### ***B- Procedura te ngritjes ne detyre :***

a-Nese Komisioni i Brendshem perfundon proceduruen e **levizjes paralele pa asnje te perzgjedhur**,rinis procedura nepermjet **procedures se ngritjes ne detyre**. Per kete procedure kane te drejte te aplikojne nepunesit civile te kategorise ekzekutive , ne te gjithë institucionet pjese e sherbimit civil.

b-Dokumentet dorezohen nga nepunes civile te nje kategorie me te ulet, qe plotesojne minimalisht kushtet sipas pikes 2, te Kreu-t III Te VKM nr.242, date 18.03.2015 , ne zyren e Protokoll-Arkivit 31.08.2016 te Bashkise Kurbin .

c-**Ne daten 12.09.2016, do te shpallet lista e verifikimit paraprak** te kandidateve qe do te vazhdojne konkurrimin ,ne portalin “ Sherbimi Kombetar I Punwesimit”,faqen zyrtare te Institucionit dhe ne stenden e informimit per publikun.Keta do te jene ata qe plotesojne te gjitha kerkesat e pergjithshme e te vecanta , te kerkuara **me siper**.

-Ankesat nga kandidatet paraqiten ne Njesine Pergjegjese ,brenda 5 diteve kalendarike nga shpallja e listes dhe ankuesi merr pergjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e depozitimit te saj.

d-**Konkurrimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me goje** , me date **19.09.2016, Ora 10<sup>00</sup>** ,Salla Mbledhjeve Bashki.

d-**Faza e vleresimit me procedure e ngritjes ne detyre**,me totalin e pikeve prej **100 pike**, eshte e strukturuar si vijon :

- a)20 pike per dokumentacionin,
- b)40 pike per vleresimin me shkrim,
- c)40 pike per intervisten e strukturuar me goje.

e-**Data e daljes se rezultateve te konkurrimit me procedure e ngritjes ne detyre:**

- **Lista e fituesve** me mbi 70 pike( mbi 70% te pikeve) ,do te shpallet date **22.09.2016**.
- **Njoftimi do te behet** : ne portalin “Sherbimi Kombetar I Punesimit”,ne faqen zyrtare te Institucionit dhe ne stenden e informimit ter publikut, ne daten **22.09.2016**.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në adresën:Bashkia Kurbin email

bashkia\_lac@yahoo.com

**SEKTORI BURIMEVE NJEREZORE**

**KRYETARI I BASHKISE**