



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA KURBIN**  
**DREJTORIA E BNJ & JURIDIKE**  
**SEKTORI I BURIMEVE NJEREZORE**

Nr. \_\_\_\_\_ prot  
me. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2016

Laç,

**NJOFTIM PER VEND PUNE**

**Për lëvizjen paralele dhe ngritjen në detyrë në nivelin e mesëm drejtues për plotësimin e vendit të lirë të punës në Administratën e Bashkisë Kurbin**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, neni 22 dhe neni 26; VKM nr.242, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira, në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” Kreu II dhe Kreu III, Bashkia Kurbin shpall *procedurën e lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë* të kategorisë III-a/1 për vendin e punës në pozicionin :

**“Drejtor i Planifikimit të Ardhurave”**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civilë të kategorisë së nivelit të ulët drejtues, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

***A-Levizja paralele :***

***Kushtet minimale*** që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv.

• ***Kerkesa të vecanta për këto vende pune janë :***

1. Arsim të lartë të nivelit DND/DIND/Master Shkencor për shkencat: Juridike, Ekonomike
2. Të ketë përvojë pune me shumë se 3 vite në administratën publike,
3. Zotërimi i një gjuhe të huaj BE, përbëjnë avantazh.
4. Përbën avantazh kryerja e kualifikimeve të ndryshme, brenda fushës.
5. Të njohë e përdorë shumë mirë programet baze në kompjuter,
6. Të zotërojë aftësi të mira drejtuese, menaxhuese, raportuese, komunikimi me gojë/shkrim, nisiativë, i hapur ndaj çdo sfide me aftësi pershtatjeje ndaj ndryshimeve për transferimin e personelit, si dhe aftësi për të punuar në grup.

7.Paga e pozicionit, kategoria :II-b.

***Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këto pozicione janë:***

1. Hartimin e planeve të zhvillimit ekonomik të bashkisë.
2. Zbatimi i kërkesave të ligjeve apo akteve nënligjore që rregullojnë fushat e veçanta për të cilat hartohen këto plane.
3. Krijimin i një klime të mirë bashkëpunimi me bizneset që operojnë në territorin e bashkisë në funksion të krijimit të kushteve të favorshme për një rritje ekonomike të qëndrueshme në territorin e bashkisë.
4. Evidentimi i mundësive të reja, si dhe hartimin e politikave lehtësuese dhe incentivuese për bizneset në territorin e bashkisë.
5. Hartimi i politikave të reja për standartizimin e procesit të licencimit në territorin e bashkisë,
6. Hartimi i politikave me qëllim reduktimin e barrierave ndaj biznesit, thjeshtimit dhe kanalizimit të procedurave administrative ndaj biznesit në përputhje me praktikat më të mira kombëtare e ndërkombëtare me qëllim zhvillimin ekonomik të qëndrueshëm në territorin e bashkisë

***III- Dorezimi dokumenteve*** : Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokoll-Arkivit :

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Një kopje të jetëshkrimit( CV).
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje e diplomës( e noterizuar), nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njesuar pranë Ministrisë së Arsimit.
- Fotokopje e diplomës me listën e notave(te noterizuar), nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
- Vertetim te gjendjes gjyqesore .
- Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Fotokopje të librezës së punës.
- Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
- Fotokopje të kartës së identitetit.

Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati deri në datën **15.08.2016**.

- ***IV-Rezultatet për verifikimin paraprak*** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **19.08.2016**. nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit të dhe në stendën e informimit të publikut. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3

ditëve pune nga data e depozitimit të saj. **Konkurrimi-Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e Bashkise (salla e mbledhjeve) në datën **29.08.2016, ora 13.00**.

**V/-Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:**

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.139/2015, “Per veteqeverisjen vendore”;
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”(I azhornuar);
- Ligji nr. 9632 date 30.10.2006 “Per sistemin e taksave vendore”
- Ligjin nr.9920 date 19.05.2008 “per procedurat Tatimore ne Republiken e Shqiperise”

**V/2-Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do te vleresohen nga **Komisioni i Brendshem** ,ngritur prane Bashkise Kurbin,nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **40 pikë për dokumentacionin** e dorëzuar i ndarë: 10 pikë për vlerësimin e jetëshkrimit (cv), 10 pikë për eksperiencën, 5 pikë për trajnimet, 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse (organizimi dhe zhvillimi i zgjedhjeve), 5 pikë për vlerësimet pozitive.

b. **60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;**

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin ku ka konkurruar si : **“Drejtor i te Ardhurave”** ne administraten e Bashkise Kurbin.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23 Kreu II të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, DATE 18.03.2015 “Per plotesimin e vendeve te lira ne kategorine e ulet dhe te mesme drejtuese”.

**V/3-Lista e fituesve** do të shpallet në datën **01.09.2016**. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Institucionit dhe në stendën e informimit të publikut, në datën **01.09.2016**.

**B- Procedura te ngritjes ne detyre :**

a-Nese Komisioni i Brendshem perfundon proceduruen e **levizjes paralele pa asnje te perzgjedhur**,rinis procedura nepermjet **procedures se ngritjes ne detyre**. Per kete procedure kane te drejte te aplikojne nepunesit civile te kategorise ekzekutive , ne te gjithë institucionet pjese e sherbimit civil.

b-Dokumentet dorezohen nga nepunes civile te nje kategorie me te ulet, qe plotesojne minimalisht kushtet sipas pikes 2, te Kreu-t III Te VKM nr.242, date 18.03.2015 , ne zyren e Protokoll-Arkivit 22.08.2016 te Bashkise Kurbin .

c-**Ne daten 01.08.2016, do te shpallet lista e verifikimit paraprak** te kandidateve qe do te vazhdojne konkurrimin ,ne portalin “ Sherbimi Kombetar I Punwesimit”,faqen zyrtare te Institucionit dhe ne stenden e informimit per publikun.Keta do te jene ata qe plotesojne te gjitha kerkesat e pergjithshme e te vecanta , te kerkuara **me siper**.

-Ankesat nga kandidatet paraqiten ne Njesine Pergjegjese ,brenda 5 diteve kalendarike nga shpallja e listes dhe ankuesi merr pergjigje brenda 5 diteve kalendarike nga data e depozitimit te saj.

d-**Konkurrimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me goje** , me date **09.09.2016, Ora 14<sup>00</sup>** ,Salla Mbledhjeve Bashki.

d-**Faza e vleresimit me procedure e ngritjes ne detyre**,me totalin e pikeve prej **100 pike**, eshte e strukturuar si vijon :

- a)20 pike per dokumentacionin,
- b)40 pike per vleresimin me shkrim,
- c)40 pike per intervisten e strukturuar me goje.

e-**Data e daljes se rezultateve te konkurrimet me procedure e ngritjes ne detyre:**

- **Lista e fituesve** me mbi 70 pike( mbi 70% te pikeve) ,do te shpallet date **12.09.2016**.
- **Njoftimi do te behet** : ne portalin “Sherbimi Kombetar I Punesimit”,ne faqen zyrtare te Institucionit dhe ne stenden e informimit ter publikut, ne daten **12.09.2016**.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në adresën:Bashkia Kurbin email bashkia\_lac@yahoo.com

**SEKTORI BURIMEVE NJEREZORE**

**KRYETARI I BASHKISE**